

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

Prot.	Caserta,

Spett.le ALBO WEB WEB Sezione PON

OGGETTO:

BANDO DI RECLUTAMENTO E SELEZIONE DI ESPERTI (personale interno o esterno), TUTOR (personale interno) E REFERENTE PER LA VALUTAZIONE (personale interno) PER PROGETTO FSE PON 4396

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. " Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 **Avviso pubblico prot. 4396** del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa.

Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.

Codice del Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-18

Titolo del progetto: Miglioriamo insieme!

CUP: D28H18000250007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il d.lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia scolastica;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107."

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 259 del 30/08/2018 con cui sono stati approvati i criteri di valutazione da utilizzare per la selezione degli esperti esterni;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante Disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al FESR e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al FSE;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF 2019/2022;

VISTA la Nota MIUR prot. AOODGEFID-22702 del 01/07/2019 con cui si autorizza il progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-18 e il relativo finanziamento;





**VISTO** il proprio decreto prot. 3921 del 22/10/2019 di assunzione al programma annuale dell'esercizio finanziario 2019 del progetto autorizzato e finanziato;

**VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 recante chiarimenti sull'iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

RILEVATA la necessità di impiegare del personale in qualità di ESPERTI (personale interno o esterno), TUTOR (solo personale interno) e REFERENTE PER LA VALUTAZIONE (solo personale interno) per svolgere le attività previste dal progetto;

#### INDICE

#### PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI

- 1) personale interno/esterno da impiegare come esperto;
- 2) personale interno da impiegare come tutor
- 3) personale interno da impiegare come referente per la valutazione.

Si precisa che, nella selezione degli esperti, i candidati interni precederanno in ogni caso i candidati esterni e che, solo in mancanza di candidature interne, saranno prese in considerazione le candidature esterne.

Per i moduli di lingua straniera, si specifica altresì che per candidarsi in qualità di esperto, coerentemente con le disposizioni PON, i candidati debbono essere **madrelingua**, intendendosi per tali cittadini italiani o stranieri che documentino:

- a) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo
- b) oppure di avere seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma; la laurea deve essere obbligatoriamente accompagnata da certificazione coerente con il QCER rilasciata da uno degli enti certificatori riconosciuti internazionalmente qualora non si tratti di laurea specifica in lingua e letteratura straniere. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del QCER l'esperto deve essere in possesso di una certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli, l'esperto deve essere in possesso di una certificazione di livello C1.

I docenti interni di lingua inglese che non siano madrelingua <u>potranno in ogni caso presentare la propria candidatura</u> cui la scuola ricorrerà nell'ipotesi che: 1) non siano disponibili docenti madrelingua interni alla scuola e 2) non ci siano candidature di madrelingua esterni.

Le figure richieste sono specificate di seguito.

Modulo	Titolo del modulo	Durata del modulo	Contenuti modulo	del	Destinatari del modulo	Figure richieste
Lingua	Con l'italiano	30 ore	Potenziament	to	n. 20 allievi/allieve	1 esperto per 30 ore
madre	penso, leggo e		della li	ngua	del biennio/triennio	1 tutor per 30 ore
	scrivo		italiana			^





Lingua	Redazione	30 ore	Potenziamento	n. 20 allievi/allieve	1 esperto per 30 ore
madre	Mattei		della lingua	del biennio/triennio	1 tutor per 30 ore
			italiana		
Matematica	La matematica	30 ore	Potenziamento	n. 20 allievi/allieve	1 esperto per 30 ore
	delle cose		delle competenze	del biennio/triennio	1 tutor per 30 ore
			matematiche		
Matematica	Progetta il	30 ore	Potenziamento	n. 20 allievi/allieve	1 esperto per 30 ore
	futuro: coding	- 74	delle competenze	del biennio/triennio	1 tutor per 30 ore
	e matematica		matematiche		4
Scienze	Cantine Mattei	30 ore	Potenziamento	n. 17 allievi/allieve	1 esperto per 30 ore
			delle competenze	del biennio/triennio	1 tutor per 30 ore
			in scienze		
Lingua	English for you	30 ore	Potenziamento	n. 20 allievi/allieve	1 esperto per 30 ore
straniera	too		della lingua	del biennio/triennio	1 tutor per 30 ore
			inglese		
Lingua	English for your	30 ore	Potenziamento	n. 20 allievi/allieve	1 esperto per 30 ore
straniera	job		della lingua	del biennio/triennio	1 tutor per 30 ore
	-		inglese		

Progetto	Destinatari	Figura richiesta
Miglioriamo	Allievi dell'Istituto Mattei iscritti al	1 Referente per la valutazione per 60 ore
insieme	biennio/triennio	1 Reference per la valutazione per do die

Le singole figure assolvono alle funzioni di seguito descritte.

## **ESPERTO**

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.

Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via).

Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione.

Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo. Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi





formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico. È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento.

Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

### **TUTOR**

Il Tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; <u>è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti</u> del modulo.

Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell' anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi:
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;





- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata; mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta
  dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

#### REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il Referente per la Valutazione, in particolare, si preoccupa di:

- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- organizzare le diverse attività modulari, in concerto con DS, DSGA e i tutor dei diversi moduli, per garantire l'uniformità dei singoli interventi per il raggiungimento degli obiettivi comuni del Progetto;
- fare da interfaccia con i diversi attori esterni, per permettere una maggiore efficienza, in termini di costi e risorse, dei diversi interventi all'interno dei moduli

#### TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Quanti interessati dovranno far pervenire:

- 1) istanza (come da modello allegato), debitamente compilata, firmata e corredata da
- 2) **Curriculum Vitae** in formato europeo (<u>EVIDENZIANDO NEL CV I TITOLI E LE ESPERIENZE OGGETTO DI</u> AUTOVALUTAZIONE) e
- 3) copia del proprio documento di riconoscimento,

L'istanza e gli allegati dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 11/11/2019 brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica oppure via PEC all'indirizzo ceis022004@pec.istruzione.it oppure mediante raccomandata A/R. Farà fede esclusivamente la data del protocollo in entrata apposto dall'istituzione scolastica Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute fuori termine. Al riguardo, l'istituzione scolastica non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o errori di recapito da parte delle poste e/o del corriere incaricato e/o disguidi telematici.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai criteri di selezione dei curricula con relativo punteggio che qui di seguito si riportano:





### Criteri per selezione di ESPERTI e TUTOR

Titoli di studio	PUNTEGGIO	MAX
Laurea specifica afferente la specifica attività/progetto (vecchio ordinamento o magistrale)	Voto di laurea oltre 100 fino a 100	p. 6 p. 4
Laurea triennale afferente la specifica attività/progetto (solo in assenza di Laurea vecchio ordinamento o magistrale)	p. 2	p. 2
Altro titolo di studio (solo in assenza di Laurea vecchio ordinamento/magistrale/triennale)	p. 1	p. 1
Titoli culturali		
Partecipazione a corsi/seminari/workshop afferenti la tematica NEGLI ULTIMI 5 ANNI	p. 0,50 x ognuno	p. 3
Competenze informatiche certificate	p. 0,5	p. 0,5
Competenze linguistiche certificate ( <u>solo per attività che prevedono</u> <u>come necessaria una competenza linquistica</u> )	C2 fino a C1	p. 2 p. 1
Esperienze professionali		
Esperienza professionale afferente la tematica	p. 1 per ciascun anno	p. 25
Premi e riconoscimenti afferenti la tematica	p.1 per ognuno	p. 2
Esperienze metodologico - didattiche		
Incarichi quale docente/esperto su tematiche attinenti	p. 1 x ogni incarico/anno	p. 10

# Criteri di selezione Referente per la valutazione

Titoli	PUNTEGGIO
Esperienza nella gestione di progetti PON	P. 1 per anno
Esperienza nella progettazione di progetti PON	P. 1 per anno
Esperienza nella valutazione di progetti PON	P. 1 per anno

L'esito della selezione sarà affisso all'Albo on line dell'istituzione scolastica. Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Il conferimento degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico del Dirigente scolastico nel caso di conferimento a personale interno, ovvero mediante contratto di lavoro autonomo nel caso di conferimento a soggetti esterni.





La durata dell'incarico è stabilita in ore/giornate. La misura del compenso orario per gli ESPERTI è di euro 70,00 omnicomprensivi e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta; la misura del compenso orario per i TUTOR è di euro 30,00 omnicomprensivi e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta; la misura del compenso orario per il REFERENTE PER LA VALUTAZIONE è di euro 23,22 omnicomprensivi e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta

Nell'attribuzione DEGLI INCARICHI DI TUTOR, il dirigente scolastico FAVORIRÀ LA MASSIMA ROTAZIONE DEGLI INCARICHI e pertanto individuerà prioritariamente i docenti che, inseriti in graduatoria, non abbiano ricoperto, nel medesimo anno scolastico, altra funzione retribuita con fondi PON. Pertanto, l'incarico non sarà assegnato necessariamente al primo in graduatoria se il medesimo è già stato destinatario di altro incarico pagato con fondi PON nel medesimo anno scolastico. Al verificarsi di questa condizione, il dirigente scorrerà la graduatoria fino alla prima posizione utile occupata da un docente che, nel medesimo anno scolastico, non risulti affidatario di altro incarico retribuito con fondi PON.

Ai sensi del Reg. UE 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto Mattei per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'aspirante gode dei diritti di cui al citato Reg. UE 679/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Prof. Roberto Papa

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs. 39/93





**ALLEGATO 1** 

Al Dirigente Scolastico Istituto Mattei Via Settembrini, n. 12 81100 Caserta

# ISTANZA DI CANDIDATURA PROGETTO FSE PON 4396

(SCRIVERE IN STAMPATELLO)

II/la sottoscritto/a:

COGNOME:	NOME:
Data di nascita:	//
Luogo di nascita:	CittàProv:
Residente:	Via       n°       Città       Prov.:         CAP       Prov.:       Prov.:       Prov.:
Codice Fiscale:	
Recapiti telefonici:	Abitazione Cellulare
Indirizzo E-mail:	
Presenta la propria candidatura per	Per il/ i seguente/i modulo/i
ricoprire l'incarico di:    ESPERTO  TUTOR  REFERENTE PER LA  VALUTAZIONE	<ul> <li>□ Con l'italiano penso, leggo e scrivo</li> <li>□ Redazione Mattei</li> <li>□ La matematica delle cose</li> <li>□ Progetta il futuro: coding e matematica</li> <li>□ Cantine Mattei</li> <li>□ English for you too</li> <li>□ English for your job</li> </ul>
Data,	Firma





DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 responsabilità  DICHIARA  che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico proposto incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.lgs. 165/2001 e successive modi	ni mendaci e della conseguente decadenza 5 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria o e di non trovarsi in alcuna delle cause di
Data,	Firma
-	
AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI I Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Reg procedura.	
Data,	Firma

## TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE

I dati riportati dall'aspirante assumono valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

Prerequisiti (se richiesti nell'avviso):	
--	--

## AUTOVALUTAZIONE dei titoli ed esperienze per selezione ESPERTI e TUTOR

Titoli di studio	PUNTEGGIO	MAX	Autovalutazione a cura dell'interessato	Riservato all'ufficio
Laurea specifica afferente la specifica attività/progetto (vecchio ordinamento o magistrale)	Voto di laurea oltre 100 fino a 100	p. 6 p. 4		
Laurea triennale afferente la specifica attività/progetto (solo in assenza di Laurea vecchio ordinamento o magistrale)	p. 2	p. 2		
Altro titolo di studio (solo in assenza di Laurea vecchio ordinamento/magistrale/triennale)	p. 1	p. 1		





Titoli culturali			
Partecipazione a corsi/seminari/workshop afferenti la tematica NEGLI ULTIMI 5 ANNI	p. 0,50 x ognuno	p. 3	
Competenze informatiche certificate	p. 0,5	p. 0,5	
Competenze linguistiche certificate ( <u>solo per</u> <u>attività che prevedono come necessaria una competenza linguistica</u> )	C2 fino a C1	p. 2 p. 1	
Esperienze professionali			
Esperienza professionale afferente la tematica	p. 1 per ciascun anno	p. 25	
Premi e riconoscimenti afferenti la tematica	p.1 per ognuno	p. 2	
Esperienze metodologico - didattiche			
Incarichi quale docente/esperto su tematiche attinenti	p. 1 x ogni incarico/anno	p. 10	

# AUTOVALUTAZIONE dei titoli ed esperienze per selezione Referente per la valutazione

Titoli	PUNTEGGIO	Autovalutazione a cura dell'interessato	Riservato all'ufficio
Esperienza nella gestione di progetti PON	P. 1 per anno		A STATE OF THE STATE OF
Esperienza nella progettazione di progetti PON	P. 1 per anno		
Esperienza nella valutazione di progetti PON	P. 1 per anno		

II/la sottoscritto/a allega:

- 1. Curriculum Vitae in formato europeo con EVIDENZIATI tutti i titoli e le esperienze oggetto di autovalutazione.
- 2. Fotocopia del documento di identità.

Data,	Firma

