



ISTITUTO MATTEI

Classroom: alcune precisazioni

A CURA DELLA PROF.SSA FEDERICA NUCIFORO

E-MAIL: FEDERICA.NUCIFORO@MATTEICASERTA.IT

1. Unico link per docenti e studenti

Si ricorda che il link MEET, che si trova sotto il codice corso, è unico per tutti ed è valido per tutti gli insegnanti che il DS ha invitato nella singola classe virtuale e per tutti gli alunni che compongono tale classe. Nessun docente deve caricare altri link MEET in stream.

4AF - 2020_2021

Codice corso `bvv5rat`

Link di Meet <https://meet.google.com/foq7gdlvss>

Seleziona tema
Carica foto

Imminenti

Nessun lavoro in scadenza a breve

Visualizza tutto

Condividi qualcosa con il corso...

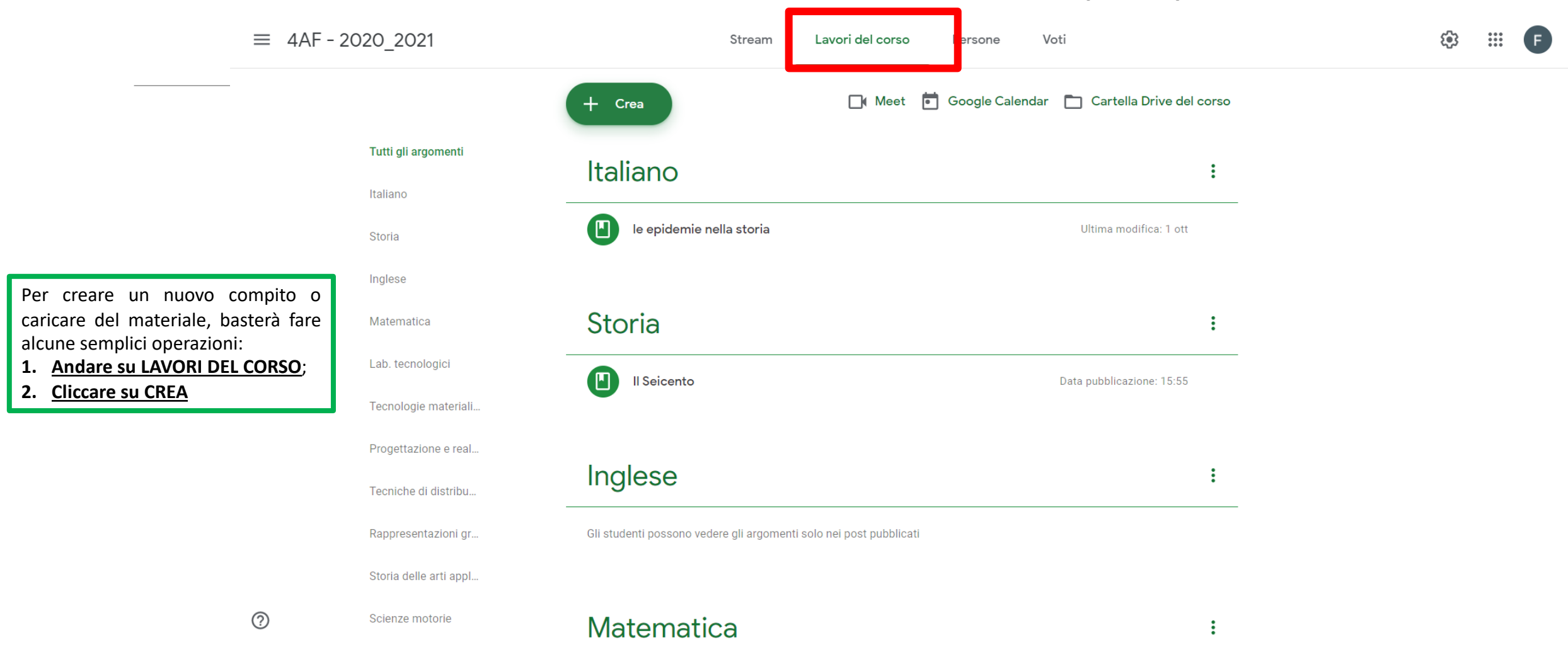
...

...

2. Come caricare materiale o altro nella propria cartella

Per creare un nuovo compito o caricare del materiale, basterà fare alcune semplici operazioni:

1. **Andare su LAVORI DEL CORSO;**
2. **Cliccare su CREA**



2. Come caricare materiale o altro nella propria cartella

Per creare un nuovo compito o caricare del materiale, basterà fare alcune semplici operazioni:

1. Andare su LAVORI DEL CORSO;
2. Cliccare su CREA ,
3. **Dunque selezionare la voce desiderata,**

The screenshot shows the Google Classroom interface for a course titled "4AF - 2020_2021". The top navigation bar includes "Stream", "Lavori del corso" (highlighted), "Persone", and "Voti". On the right, there are icons for "Meet", "Google Calendar", and "Cartella Drive del corso". A green "+ Crea" button is visible, with a dropdown menu open showing options: "Compito", "Compito con quiz", "Domanda", "Materiale" (highlighted with a red box), "Riutilizza un post", and "Argomento". The left sidebar lists subjects: "Tutti gli argomenti", "Italiano", "Storia", "Inglese", "Matematica", "Lab. tecnologici", "Tecnologie materiali...", "Progettazione a real...", "Rappresentazioni gr...", "Storia delle arti appl...", and "Scienze motorie". The main content area shows a list of posts, with the first post titled "Inglese" and the second "Matematica".

2. Come caricare materiale o altro nella propria cartella

×

Materiale

Publica

Titolo

Descrizione (facoltativa)

Aggiungi

+ Crea

Google Drive

Link

File

YouTube

Per

4AF - 2020_2...

Tutti gli stud...

Argomento

Nessun argomento

1. Andare su LAVORI DEL CORSO;

2. Cliccare su CREA ,

3. Dunque selezionare la voce desiderata,

4. Aggiungere il materiale o le domande del compito

?



2. Come caricare materiale o altro nella propria cartella

×

Materiale

Salvato

Pubblica

▼

📄

Titolo

La Street Photography

☰

Descrizione (facoltativa)

📎

Aggiungi

+

Crea



Street Photography.pdf

PDF

×

?

Crea argomento

Inglese

IRC

Italiano

Lab. tecnologici

Matematica

Progettazione e realizzazione del prodotto

Rappresentazioni grafiche digitali

Scienze motorie

Storia

Storia delle arti applicate

Tecniche di distribuzione e marketing

Tecnologie materiali e processi

1. Andare su LAVORI DEL CORSO;
2. Cliccare su CREA ,
3. Dunque selezionare la voce desiderata,
4. Aggiungere il materiale o le domande del compito:
5. **Per inserire il tutto nella cartella giusta, cliccare su CREA ARGOMENTO E SELEZIONARE LA PROPRIA DISCIPLINA**

2. Come caricare materiale o altro nella propria cartella

×

Materiale

Salvato

Pubblica

▼

📄

Titolo

La Street Photography

☰

Descrizione (facoltativa)

📎

Aggiungi

+ Crea

📄

Street Photography.pdf

PDF

×

Per

4AF - 2020_2... ▼

Tutti gli stud... ▼

Argomento

Tecnologie materiali e processi ▼

?

1. Andare su LAVORI DEL CORSO;

2. Cliccare su CREA ,

3. Dunque selezionare la voce desiderata,

4. Aggiungere il materiale o le domande del compito:

5. Per inserire il tutto nella cartella giusta, cliccare su CREA ARGOMENTO E SELEZIONARE LA PROPRIA DISCIPLINA;

6. Infine, cliccare su PUBBLICA.



3. Come disattivare le notifiche via mail

☰ Impostazioni



Per disattivare le notifiche via mail, sarà necessario:

1. Andare nel menù in alto a sinistra (icona con tre linee) e, in basso, selezionare la voce IMPOSTAZIONI,
2. Alla voce NOTIFICHE, disattivare RICEVI NOTIFICHE EMAIL

Profilo

Immagine profilo



Impostazioni account

Modifica la password e le opzioni di sicurezza e accedi ad altri servizi Google. [Gestisci](#)

Notifiche

Email

Ricevi notifiche email



Commenti ai tuoi post



Commenti in cui sei menzionato



Commenti privati sui lavori



3. Come disattivare le notifiche via mail

☰ Impostazioni



Per disattivare le notifiche via mail, sarà necessario:

1. Andare nel menù in alto a sinistra (icona con tre linee) e, in basso, selezionare la voce IMPOSTAZIONI,
2. Alla voce NOTIFICHE, disattivare RICEVI NOTIFICHE EMAIL.

Profilo

Immagine profilo



Impostazioni account

Modifica la password e le opzioni di sicurezza e accedi ad altri servizi Google. [Gestisci](#)

Notifiche

Email

Ricevi notifiche email

